

موضوع تدریس: آزمایشگاه برنامه های کاربردی
 پیشنهاد: مبانی کامپیوتر (کد ۰۸)، آزمایشگاه مبانی کامپیوتر (کد ۰۹)
 محل اجرا: دانشکده پیراپزشکی
 گروه هدف: فن آوری اطلاعات سلامت
 مقطع: کارشناسی
 تعداد واحد: ۱
 نوع واحد: نظری (۵/۱) - عملی (۵/۱) (واحد)
 سال تحصیلی: ۱۴۰۳-۲-۱۴۰۴
 گروه مدرسین: دکتر طیبه نوری

هدف کلی:

آشنایی و کار با آخرین نسخه نرم افزارهای Microsoft Office

اهداف اختصاصی:

- ایجاد و تدوین فایل متنی از طریق نرم افزار Word
- ایجاد و تدوین فایل ارائه از طریق نرم افزار Power Point
- ایجاد و مدیریت صفحه گسترده از طریق نرم افزار Excel
- طراحی نمودار از طریق نرم افزار Visio
- طراحی پوستر از طریق نرم افزار Publisher

محتوا و ترتیب ارائه:

(عناوین و رئوس مطالبی که باید آموزش داده شود تا به اهداف دوره نائل شد. شامل: مطالب تئوری، مهارتهای عملی و ...)

جلسه	تاریخ	عناوین	اهداف اختصاصی در پایان جلسه انتظار میرود دانشجوی قادر باشد:	مجریان	روش تدریس ^۱
۱	بر اساس برنامه مصوب	آموزش نرم افزار Word	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - کار با فونت ها - کار با پاراگراف - ساخت جدول و کار با جدول ها	مدرس و دانشجویان	سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده
۲	آموزشی دانشگاه	آموزش نرم افزار Word	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - کار با شکل ها و تصاویر - کار با لینک، چارت و Art Smart - کار با شماره صفحه، پاورقی و سر صفحه	مدرس و دانشجویان	سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده

		- کار با سمبل، اشیاء، Art Word و ...			
سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - کار با رنگ صفحه، Watermark و حاشیه ها - کار با پاراگراف، اندازه، Margin - کار با پانویست، فهرست مطالب و Footnote - کار با Merge Mail و Envelopes - کار با راهنما، نماها و گرامر و تصحیح - گذاشتن رمز و Drive One	آموزش نرم افزار Word	۳	
سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - ذخیره کردن و قالب های آماده - پرینت، بستن و حساب کاربری - تنظیمات زبان، عمومی و نمایش - استفاده از Options و Advanced - استفاده از میانبرها یا Shortcut ها	آموزش نرم افزار Word	۴	
سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - آشنایی با محیط نرم افزار - طراحی ارائه ها در نرم افزار - ایجاد متن - ایجاد جداول - ایجاد نمودار - ایجاد اشکال هندسی	آموزش نرم افزار Power point	۵	
سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - ایجاد تصاویر - ایجاد افکت در نرم افزار - نمایش و چاپ اسلایدها - ایجاد یک فایل جدید و ذخیره سازی آن - ایجاد اسلایدها و انتخاب چیدمان LAYOUT - انتخاب یک عکس به عنوان پس زمینه و یک تم و الگو برای اسلایدها	آموزش نرم افزار Power point	۶	

سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - ایجاد متن، عکس و فیلم - قالب بندی متن اسلایدها - قالب بندی کادر جا نگه دار - قالب بندی تصاویر - قالب بندی نمایش فیلم - ایجاد افکت های انیمیشنی - ایجاد افکت های انتقال	آموزش نرم افزار Power point	۷
سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - کار با صفحات گسترده - آشنایی با نرم افزار EXCEL - معرفی نرم افزار EXCEL - بازکردن برنامه و ایجاد فایل - آشنایی با محیط کاری EXCEL - حذف و اضافه کردن سطرها و ستون ها - تغییر عرض ستون ها و ارتفاع سطرها - مخفی کردن ستون و ردیف - ثابت کردن ستون و ردیف - انتقال مکان نما به کمک - کلیدهای میانبر - تغییر جهت کلید Enter	آموزش نرم افزار Excel	۸
سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - مخفی کردن عنوان ستون ها، شماره سطرها و خطوط سلول ها - تغییر رنگ خطوط سلول ها - تغییر جهت کاربرگ - فارسی کردن اعداد - ورود و ویرایش اطلاعات - شناخت انواع داده ها - وارد کردن داده در سلول - ویرایش محتویات سلول - پاک کردن محتویات سلول - فرامین redo و undo - جستجوی داده ها - جایگزینی داده ها	آموزش نرم افزار Excel	۹

سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - بازکردن فایل موجود - ذخیره کردن فایل - مدیریت کاربرگ ها - استفاده از ابزار کوچک نمایی و بزرگ نمایی - مرتب کردن اطلاعات - کپی و انتقال محتویات - استفاده از Fill Auto برای کپی کردن محتویات - تغییرات فونت - تایپ توان واندیس - کشیدن خط روی محتویات سلول - کپی کردن فرمت سلول - پوشش متن	آموزش نرم افزار Excel	۱۰
سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - ترازبندی و چرخش محتویات سلول - ادغام سلول ها - کادر بندی - حذف محتویات و فرمت - محاسبات در اکسل - استفاده از آدرس سلول ها در فرمول - آدرس نسبی و مطلق - مطلق کردن آدرس سلول - استفاده از توابع - معرفی چند تابع excel - تعیین مقیاس چاپ - سرصفحه و پا صفحه - تکرار ردیف و ستون هنگام چاپ - تنظیمات چاپ - غلط یاب املایی	آموزش نرم افزار Excel	۱۱
سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - ایجاد نمودار - رسم نمودار - تغییر سبک و نوع نمودار - انتقال نمودار - عنوان نمودار	آموزش نرم افزار Excel	۱۲

		- برچسب نمودار - تغییر رنگ اجزای نمودار - تغییرات فونت نمودار - عنوان محورهای نمودار - راهنمای نمودار - تغییر نام سری Legend - چرخش مقادیر محورها - تغییر مقیاس مقادیر - تنظیمات پیش فرض - ذخیره فایل با فرمت های مختلف - تنظیم اطلاعات کاربر - مکان پیش فرض ذخیره فایل ها - اضافه و حذف دکمه های نوار ابزار - دسترسی سریع - استفاده از Help			
سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - آشنایی با محیط نرم افزار Visio - کار با انواع شکل ها - افزودن متن به شکل ها - طراحی فلوچارت	آموزش نرم افزار Visio	۱۳	
سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - کار با لایه ها - تغییر تم ها - رسم نمودار های متنوع سازمانی	آموزش نرم افزار Visio	۱۴	
سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - آشنایی با محیط نرم افزار Publisher - شناخت ابزارها و منوها - استفاده از قالب های آماده - سفارشی سازی قالب ها	آموزش نرم افزار Publisher	۱۵	
سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	• به صورت عملی کارهای زیر را انجام دهد: - استفاده از ابزارهای طراحی - طراحی پوستر	آموزش نرم افزار Publisher	۱۶	

سخنرانی / کار عملی با سیستم کامپیوتر حل سناریوهای طراحی شده	مدرس و دانشجویان	جمع بندی مطالب ارائه شده و پاسخگویی به سوالیات دانشجویان	مرور آموزش ها	۱۷
---	---------------------	---	---------------	----

وظایف و تکالیف دانشجو:

- تمرین و آمادگی دانشجو جهت مشارکت و حل سناریو در نرم افزارها

روش سنجش دانشجو:

میزان نمره از ۲۰	روش ارزشیابی
۵	آزمون نظری پایان ترم
۱۰	آزمون عملی پایان ترم
۴	مشارکت فعال در حل تکالیف کلاسی
۱	رعایت مقررات و اخلاق حرفه ای

منابع مطالعه:

- کتاب های آموزش نرم افزار Word پیشرفته
- کتاب های آموزش نرم افزار Power Point پیشرفته
- کتاب های آموزش نرم افزار Excel
- کتاب های آموزش نرم افزار Visio
- کتاب های آموزش نرم افزار Publisher